

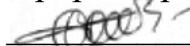


**Якутский филиал частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Государственные и муниципальные финансы**» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

Разработчик:  
к.э.н., доц. Мусаева Х.М.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
Экономики и менеджмента  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Красавина В.А.

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	10
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	12
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК-6.</b> Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	<b>ПК-6.1.</b> Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	<b>РОЗ ПК-6.1:</b> - знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	<b>ПК-6.2.</b> Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	<b>РОУ ПК-6.2:</b> - уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	<b>ПК-6.3.</b> Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	<b>РОВ ПК-6.3:</b> - владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

	ческих, коммерческих и некоммерческих организаций.	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--	--

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих экономических дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы государственного и муниципального управления». Для эффективного освоения учебной дисциплины необходимо владеть знаниями в области государственного регулирования экономики. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, требующих знаний налогового законодательства.

*Целью* изучения дисциплины является овладение обучающимся комплексом знаний в области основных механизмов и технологий управления государственными и муниципальными финансами.

*Задачи* изучения дисциплины:

- систематизация и расширение знаний о социально-экономическом сущности и функциях финансов;
- овладение основами и особенностями построения финансов на государственном и муниципальном уровне;
- формирование практических навыков составления финансовых планов государственных и муниципальных учреждений;
- приобретение умений и навыков принятия управленческих решений в области совершенствования процесса управления финансами на общегосударственном, региональном и местном уровнях;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы в области финансов в сфере межрегиональных и межгосударственных связей.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
----------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------

Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Аудиторная работа (в часах):	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
Контроль	-	-	<b>4</b>
Форма итогового контроля по дисциплине	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

##### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой	13	4	2	7	Опрос	РОЗ ПК-6.2
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность	9	2	4	5	Опрос, тестирование	РОУ ПК-6.1
Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации	11	2	2	7	Реферат	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ	13	2	4	7	Опрос, тестирование	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 5. Межбюджетные отношения.	11	2	2	7	Дискуссия	РОЗ ПК-6.3
Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития	13	2	4	7	Реферат, тестирование	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.2
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	11	2	2	7	Дискуссия	РОВ ПК-6.2
Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов	11	2	2	7	Реферат	РОУ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	15	4	4	7	Опрос, тестирование	РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

##### **Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой	12	2	2	8	Опрос	РОЗ ПК-6.2
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность	12	2	2	8	Опрос, тестирование	РОУ ПК-6.1
Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации	12	2	2	8	Реферат	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ	15	2	4	9	Опрос, тестирование	РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Тема 5. Межбюджетные отношения.	12	2	2	8	Дискуссия	РОЗ ПК-6.3
Тема 6. Государственное финансовое	11	1	2	8	Реферат, те-	РОЗ ПК-6.1

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения	
	Общее к-во часов	Контакт- ная работа				СР
		Л	ПЗ			
регулирование социального развития					стирование	РОВО ПК-6.2
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	11	1	2	8	Дискуссия	РОВО ПК-6.2
Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов	11	1	2	8	Реферат	РОУ ПК-6.1 РОВО ПК-6.3
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	12	1	2	9	Опрос, тестирование	РОУ ПК-6.2 РОВО ПК-6.3
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения	
	Общее к-во часов	Контакт- ная работа				СР
		Л	ПЗ			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой	15	-	-	10	Реферат	РОЗ ПК-6.2
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность	11	1	-	10	Тестирование	РОУ ПК-6.1
Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации	11	1	-	10	Реферат	РОЗ ПК-6.1 РОВО ПК-6.3
Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ	14	-	2	12	Тестирование	РОЗ ПК-6.1 РОВО ПК-6.3
Тема 5. Организация межбюджетных отношений в РФ	12	-	2	10	Тестирование	РОЗ ПК-6.3
Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития	12	-	2	10	Реферат	РОЗ ПК-6.1 РОВО ПК-6.2
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	10	-	-	10	Тестирование	РОВО ПК-6.2
Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов РФ	12	-	-	12	Реферат	РОУ ПК-6.1 РОВО ПК-6.3
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	15	2	-	10	Тестирование	РОУ ПК-6.2 РОВО ПК-6.3
Зачет	4					
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой.**

Предмет и структура курса «Государственные и муниципальные финансы». Основные направления, которые изучаются в рамках курса. Современные системы государственного территориального управления. Вопрос о централизации (децентрализации) управления, этапы развития федерализма в России, экономическая роль и функции государства.

Государственная и муниципальная собственность. Государственное имущество, государственный и муниципальный сектора экономики.

#### **Тема 2. Государственные финансы: сущность и функции.**

Государственные и муниципальные финансы. Материальная основа и состав государственных и муниципальных финансов. Функции финансов. Планирование, организация, контроль, стимулирование и распределение как функции финансов, принципы организации финансов. Правовые основы финансов. Финансовое право. Бюджетный и Налоговый кодексы, закон о Центральном Банке России, антимонопольное регулирование, вопросы ценообразования, таможенное право. Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство. Государственное регулирование во взглядах сторонников монетаризма и кейнсианства.

### **Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации.**

Бюджетной устройством и принципы ее построения. Экономическая сущность и содержание бюджета. Структура бюджетной системы РФ.

Дефицит и профицит бюджета. Определение и структура бюджетной системы России. Структура бюджетной системы России до и после муниципальной реформы. Принципы построения бюджетной системы. Комментарии по содержанию отдельных принципов построения бюджетной системы. Бюджетная классификация. Классификация доходов, расходов, источников финансирования бюджетного дефицита и долгов.

Бюджетное законодательство. Структура бюджетного законодательства, нарушения бюджетного законодательства и ответственность за нарушения. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений. Зоны ответственности федерального, регионального и муниципального уровней.

### **Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ.**

Участники бюджетного процесса. Определение бюджетного процесса, виды и функции участников бюджетного процесса, бюджетное учреждение, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств. Составление проектов бюджета.

Бюджетное планирование, подготовка и состав пакета сопровождающих документов, характеристики планируемого бюджета, порядок составления бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Первое, второе, третье и четвертое чтения, секретные статьи бюджета. Исполнение бюджета. Принцип единства кассы, этапы санкционирования расходов, режим секвестирования.

### **Тема 5. Организация межбюджетных отношений в РФ.**

Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений. Определение межбюджетных отношений, бюджетный федерализм. Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений. Сепаративная, корпоративная и унитарная теории бюджетного федерализма, модели межбюджетных отношений (конкурирующая модель и модель сотрудничества).

Принципы организации межбюджетных отношений. Основные положения межбюджетных отношений, виды и назначение финансовой помощи из бюджетов вышестоящего уровня бюджетам нижестоящего. Эволюция межбюджетных отношений. Состав государственного бюджета, закон «О



бюджетном устройстве и бюджетном процессе в России», формирование Федерального фонда финансовой поддержки регионов, Бюджетный кодекс РФ. Программа бюджетного федерализма в России, реформа местного самоуправления и межбюджетные отношения.

#### **Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития.**

Социальная политика государства и региона. Общественные блага и их классификация. Законодательные акты, регулирующие деятельность отраслей социальной сферы. Современные формы реализации государственных социальных гарантий. Источники финансирования социальных расходов и их классификация.

Бюджетное учреждение как участник бюджетного процесса. Принципы планирования и этапы финансирования бюджетных учреждений. Источники финансирования бюджетных учреждений. Предпринимательская деятельность бюджетных учреждений. Доходы от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений. Направления их расходования.

Налогообложение бюджетных учреждений, основные проблемы. Источники финансирования здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования. Источники финансирования расходов на образование, социальную сферу и т.д. Расходы социальных внебюджетных фондов. Социальная стандартизация и финансовое нормирование расходов. Сущность нормирования в системе финансового планирования. Государственные минимальные стандарты и их использование. Полномочия органов власти в финансировании учреждений социальной сферы. Права и обязанности распорядителей бюджетных средств. Конкурсная форма выполнения заказов. Реестр закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне.**

Бюджет как официальный документ. Участники и этапы бюджетного процесса. Особенности и проблемы формирования бюджетов регионов в России в современных условиях. Методические вопросы составления региональных и местных бюджетов. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов федерации и органов местного самоуправления (МСУ).

Правовые основы и экономические особенности формирования бюджетов органов МСУ. Бюджетное планирование и прогнозирование. Планирование и повышение эффективности бюджетных расходов. Принцип гласности бюджетного процесса. Теоретические и практические вопросы раскрытия бюджетной информации. Обеспечение достоверности финансово-бюджетной отчетности.

#### **Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов.**

Нормативные правовые документы, регулирующие основы исполнения бюджетов всех уровней. Казначейская система исполнения бюджетов и принцип единства кассы: сущность. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

Этапы исполнения бюджета по расходам. Первый этап исполнения по расходам – составление и утверждения бюджетной росписи. Случаи измене-

ния доведенных до распорядителей и получателей бюджетных ассигнований. Процедура – блокировка расходов. Права получателей бюджетных средств при неполном финансировании и задержке финансирования. Иммуниет бюджетов. Бюджетный учет и отчетность. Система органов федерального казначейства, распределение компетенции по ее уровням.

Взаимодействие органов казначейства с другими финансово-кредитными органами. Организация исполнения доходов федерального бюджета. Исполнение расходов федерального бюджета. Расчетно-кассовое обслуживание лицевых счетов, открытых в органах казначейства. Финансирование целевых федеральных программ. Кредитование организаций за счет средств федерального бюджета. Казначейская система исполнения региональных и местных бюджетов.

#### **Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов.**

Министерство финансов Российской Федерации: структура, задачи, основные функции, ответственность. Федеральное казначейство: структура и органы управления, основные задачи, функции Главного управления, функции территориальных органов, ответственность.

Счетная палата РФ: основные задачи, сферы осуществления финансового контроля, права и обязанности. Федеральная налоговая служба: задачи, функции, полномочия, методы контроля. Банк России: цели, функции, структура и органы.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

#### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал кон-

спекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из

различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности**

## самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

## 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спор-

ных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно ис-



следования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практи-

ческих результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Финансы и другие экономические категории (деньги, кредит, заработная плата): общее и различия.
2. Финансовая система РФ: понятие, особенности построения. Дискуссионный вопрос о составе финансовой системы.
3. Формирование и распределение доходов в экономике: необходимость, организация и характеристика стадий. Фонды накопления и потребления.
4. Бюджет (органа власти) как основное звено финансовой системы, его роль в социально-экономической жизни страны.
5. Бюджетная система Российской Федерации, принципы её построения и правовая основа.

6. Понятие и содержание бюджетного устройства государства. Типы бюджетных систем и их характеристика.

7. Бюджетный дефицит: понятие, характеристика, источники его финансирования и управление.

8. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ. Проблема обеспечения финансового равновесия органов власти.

9. Понятие и классификация государственных доходов, методы их мобилизации.

10. Внебюджетные фонды: понятие, характеристика, классификация.

11. Государственная финансовая политика как инструмент регулирования экономики: предпосылки выработки, цели, типы, основные направления.

12. Государственные заимствования и гарантии. Государственный внутренний и внешний долг: понятие, классификация.

13. Государственные и муниципальные финансы как сфера финансовой системы: понятие, функции и задачи, особенности организации.

14. Государственные расходы, их понятие, классификация, принципы финансирования.

15. Государственные социальные внебюджетные фонды как финансовая основа системы обязательного социального страхования РФ.

16. Государственный кредит: содержание, функции и формы. Особенности государственных кредитных отношений.

17. Денежные фонды экономических субъектов: понятие, виды, методы формирования и использования. Принципы их функционирования.

18. Доходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение.

19. Доходы, расходы, финансовый результат организаций.

20. Капитал хозяйствующего субъекта: понятие, состав и структура, управление.

21. Медицинское страхование в РФ. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

22. Налоговая система Российской Федерации, понятие, содержание и построение, законодательная основа.

23. Налогово-бюджетная политика: цели, содержание, инструменты.

24. Оборотный капитал предприятия: понятие, содержание и эффективность использования, его кругооборот.

25. Органы финансового контроля: состав и основные полномочия.

26. Основной капитал организаций: понятие, структура. Финансовые аспекты его кругооборота.

27. Особенности организации финансов организаций разных организационно-правовых форм.

28. Пенсионное обеспечение в РФ. Пенсионный фонд РФ.

29. Понятие и классификация государственных доходов, методы их мобилизации.

30. Понятие, содержание и характеристика финансовых отношений на макро- и микроуровне.

31. Принципы финансовой деятельности всех экономических субъектов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.

32. Расходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение и формирование.

33. Расходы бюджета на национальную экономику и социальную сферу.

34. Расходы бюджета на управление и оборону в современных условиях.

35. Роль и место страховых компаний в финансовой системе страны. Финансы страховых компаний.

36. Содержание финансов организаций, их функции. Факторы, влияющие на их организацию.

37. Социально-экономическая сущность финансов, их функции (различные подходы и их противоречия).

38. Страхование как экономическая категория: сущность, специфические признаки, функции.

39. Субъекты и объекты страхования. Виды страхования.

40. Сущность, признаки и функции налогов и сборов. Их роль в государственном финансовом регулировании.

41. Принципы налогообложения и построения (организации) налоговой системы, налоговое бремя

42. Управление финансами на макроуровне и микроуровне: содержание, субъекты, объекты.

43. Участники финансового рынка. Дискуссионный вопрос о составе финансового рынка.

44. Финансовое планирование как функция финансового управления. Виды и принципы планирования.

45. Финансовые ресурсы: понятие и источники их формирования на всех уровнях финансового управления.

46. Финансовый контроль: содержание, функции и задачи, область применения.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов /Н.Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174с. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456084>.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов /И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333с. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

3.Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов/И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 148с. – (Высшее образование). –

Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

**б) дополнительная литература:**

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы: учебник для вузов/Б. И. Алехин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184с. – (Высшее образование). – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452366>.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 438 с.

3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 328 с.

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов /Л.Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 555с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448249>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

3. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

5. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информаци-

онное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

6. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

7. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

8. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

9. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

10. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

11. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъёму D-Sub и, желатель-

но, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необхо-



димую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.